

# Procedimentos para reuniões

Haverá uma quantidade muito limitada de reuniões presenciais para as pessoas cujas necessidades não puderem ser atendidas através das reuniões virtuais ou pelo telefone. Ligue para 617.349.6551 ou envie um [e-mail](#) para que um membro da equipe possa atendê-lo, compreender suas necessidades e agendar uma reunião, se necessário.

No dia da reunião, você deve preencher esta [Lista de verificação de saúde em relação à COVID-19](#).

Se a sua resposta para alguma das perguntas for “sim”, você não tem permissão para dirigir-se aos nossos escritórios. Entre em contato conosco e nos informe que não poderá comparecer à reunião e agendaremos um novo horário para quando seu acesso for permitido.

## Procedimentos de segurança

- As reuniões no Centro de Matrículas de Alunos (Student Registration Center, SRC) são agendadas a cada meia hora. Se não comparecer no horário agendado ou se atrasar, será necessário reagendar. Entre em contato conosco e informaremos o próximo horário disponível.
- As reuniões para testes de idiomas são agendadas a cada hora. Se não comparecer no horário agendado ou se atrasar, será necessário reagendar. Entre em contato conosco e informaremos o próximo horário disponível.
- Ao visitar o SRC para uma reunião agendada, use proteção facial, mantenha distanciamento social de 6 pés (1,8 m) e utilize o desinfetante para as mãos disponível no local ao entrar e sair do edifício. *Os funcionários do SRC também estarão usando proteção facial.*
- **Ao chegar na porta, solicitamos que ligue para 617.349.6551 para que um funcionário libere sua entrada.** A pessoa verificará o agendamento de sua reunião, registrará suas informações de contato e o direcionará para o local correto.
- **Atente-se que, por conta da necessidade de distanciamento social, será permitida a presença de apenas um adulto por sala durante o horário agendado para a reunião.** *Aquelas pessoas que precisarem trazer crianças, ou portadores de necessidades especiais que requerem assistência de um membro da família/responsável para garantir a segurança durante a reunião, devem informar ao SRC com antecedência para que sejam feitas as adaptações necessárias para manter o distanciamento social adequado.*